**İZİN İŞLEMLERİ**

1. Ayakta tedavi gören her öğretmen, öncesinde Müdür Başyardımcısını telefonla bilgilendirmeli ve tedaviden sonra rapor gerekmiyorsa hemen işbaşı yapılmalıdır ve İş Başı Formu Müdür Başyardımcısına teslim edilmelidir.
2. Tedavi sonrası rapor alınacaksa Müdür Başyardımcısı telefonla bilgilendirecek, 2 (iki) iş günü içerisinde raporunu izne dönüştürmek üzere İdareye teslim edilmelidir.

(M.E.B. İzin yönergesi)

1. Her öğretmen yılda 10 güne kadar mazeret izni alabilir. İzin işlemi; MEBBİS sisteminden doldurulacak izin belgesinin sırasıyla okul müdürü, İlçe Millî Eğitim Şube Müdürü, İlçe Millî Eğitim Müdürü imzalatılmasıyla yapılır. Bu mazeret iznini öğretmen elden takip edecektir. Evlilik, Doğum ve Ölüm gibi zorunlu mazeretlerde Müdür Başyardımcısı telefonla bilgi verilir. İzin dönüşünde evraklar teslim edilerek izin formu doldurularak idareye teslim edilmesi yeterlidir.
2. Memura tek hekim raporu ile bir defada en çok on ( 10 ) gün rapor verilebilir. Bir takvim yılı içinde kullanılan hastalık izin süreleri toplamının 7 günü aşması halinde, aşan günlere isabet eden zam ve tazminatlar %25 eksik ödenir.
3. Refakat izni için;
a) Bakmakla yükümlü olduğu ana, baba, eş ve çocuklarından birinin,
b) Bakmakla yükümlü olmamakla birlikte refakat edilmediği takdirde hayatı tehlikeye girecek ana, baba, eş ve çocuklarıyla kardeşlerinden birinin, ağır bir kaza geçirdiğinin veya tedavisi uzun süren bir hastalığı bulunduğunun sağlık kurulu raporuyla belgelendirilmesi zorunludur.