



MAARIF HAREKETİ





MAARIF HAREKETİ



@samsunmem.samsunmem



@samsunmem



@samsunmem



www.samsunmaarif.meb.gov.tr



Proje Hakkında

Bütüncül bir yaklaşımla şekillendirilen Samsun Maarif Hareketi Bakanlığımız stratejik temalarına yönelik olarak hazırlanmıştır:



Proje Konusu

Eğitim kurumlarında, eğitimin niteliği ile ilgili öncelikli olarak belirlenmiş



alanları başta olmak üzere; ***eğitimin bütün alanlarında planlı çalışmalar yürüterek öğrencilerin başarı seviyelerini yükseltecek*** eğitim hizmetlerinin niteliğini arttırıcı mahiyette çalışmalar yürütmek.

Proje Amacı

Eğitimde Marka Şehir olma vizyonu çerçevesinde

İlimizin eğitim açısından genel durumunu tespit etmek

İller arasındaki başarısını belirgin hale getirmek

Model bir il olmasını sağlamak

İlimizdeki eğitim kurumlarında bütüncül bir anlayışla eğitimin kalitesini arttırmak



Projeyi Düzenleyen Kurumlar



Samsun Valiliği



Samsun
Büyükşehir
Belediye
Başkanlığı



Ondokuz
Mayıs
Üniversitesi



İl Millî Eğitim
Müdürlüğü



Proje Uygulama Birimi

Samsun Valiliği

Samsun Büyükşehir Belediye Başkanlığı

İl Milli Eğitim Müdürlüğü

İlçe Kaymakamlıkları

İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri

Okul/Kurum Müdürlükleri



PROJENİN HEDEFLERİ



Projenin Hedefleri



1

Akademik Başarı Alanında Hedefler

- Ulusal sınavlarda başarı oranını arttırmak
- Okullarda başarı belgesi alan öğrenci sayısını artırmak,
- Devamsızlık yapan öğrenci sayısını en aza indirmek,
- YGS ve LYS sınavlarında ilin başarı ortalamasını artırmak,
- Milli Eğitim Bakanlığımız tarafından hazırlanan Eğitim Bilişim Ağı'nın (EBA) kullanım oranını arttırmak
- Okullarda açılan «**Destekleme ve Yetiştirme Kurslarından**» faydalanan öğrenci sayısını artırmak
- Adım Adım Başarı Projesi kapsamında İnteraktif Eğitim Portalının (samsunmem.com) aktif olarak öğretmen ve öğrenciler tarafından kullanılmasını sağlamaktır.

2 Projeler Alanında Hedefler

- Yerel, ulusal ve uluslararası projelerin niteliğini ve sayısını arttırmak
- AB ve Hibe Projeleri'nin niteliğini ve sayısını arttırmaktır.

3 Kitap Okuma Alanında Hedefler

- Öğretmen ve veliye yönelik kitap okumayla ilgili seminer, etkinlik ve yarışmaların sayısını arttırmak
- Öğrencilerin yıl içerisinde okudukları kitap sayısını arttırmaktır.

4 Sportif, Kültürel ve Sanat Alanında Hedefler

- Okulların; yerel, ulusal ve uluslar arası sportif müsabakalara katılımını artırmak ve derece almalarını desteklemek
- Okullarda yapılan gösteri, etkinlik, gezi, sergi gibi sosyal ve kültürel faaliyetlerin sayısını arttırmaktır.

5 Değerler Eğitimi Alanında Hedefler

- Evrensel ve toplumsal değerlerin içselleştirilmesi için öğrenci ve velilere yönelik etkinlikler yapmaktır.

6 Rehberlik Hizmetleri Alanında Hedefler

- Öğretmen, öğrenci ve velilere yönelik; tanıtıcı, yol gösterici, motivasyonu artırıcı çalışmalar yapmak
- Öğretmenlere yönelik müşavirlik ve danışmanlık hizmetleri yoluyla iş doyumlarını arttırmak
- Ailelere sosyal, kültürel ve eğitim alanlarında destek olmaktır.



Samsun Maarif Hareketi Uygulama Aşamaları





Samsun Maarif Hareketi

ÜÇ TEMEL AŞAMADAN OLUŞMAKTADIR



VİZYON BELGELERİ

1.
Aşama

VİZYON BELGESİ



İlk aşamada,

“Hedefi olmayan adam, dümeni olmayan gemi gibidir.” sözünden hareketle, ***kurumlarımızdan kendilerine hedefler koymalarını*** ve böylelikle ***Vizyon Belgeleri’ni*** oluşturmalarını istiyoruz.



Örnek Vizyon Belgesi



VİZYON BELGESİ ÖRNEĞİ

SAMSUN

M A A R I F H A R E K E T T I



EĞİTİM YÜRÜTME KURULU



**1 İl Eğitim
Yürütme Kurulu**

*Her Ayın Son SALI Günü
Toplanacak*



**17 İlçe Eğitim
Yürütme Kurulu**

*Her Ayın İkinci SALI Günü
Toplanacak*



138 komisyon

*Her Ayın İlk SALI Günü
Toplanacak*

Komisyonlar

- Komisyonlar, ilçelerdeki ***her bir eğitim kademesinde yer alan tüm kurumların*** kendi aralarında gruplandırılması ile oluşur.
- Komisyonlara, ***kurumlarının temsilcisi olarak müdürleri*** katılır.

Komisyonların Görevleri

- Her ayın **ilk SALI günü** komisyonlarında bulunan farklı bir okulda toplanarak, kurumlarında ***proje kapsamında yapılanlar ve yapılabilecekler*** konusunda beyin fırtınası yapmak.

İLÇE EĞİTİM YÜRÜTME KURULU



İlçe Eğitim Yürütme Kurulu'nun Görevleri

- ***Her ayın ikinci SALI günü toplanarak, projenin ilçe düzeyinde uygulanmasını sağlamak, uygulama sonuçlarını değerlendirmek ve geliştirmek,***
- ***İl Eğitim Yürütme Kurullarında, kendi ilçelerinde proje dahilinde yapılan çalışmalarını tanıtıcı sunular yapmaktır.***

İL EĞİTİM YÜRÜTME KURULU



İl Eğitim Yürütme Kurulu'nun Görevleri

- Her ayın son SALI günü toplanarak, projenin il düzeyinde uygulanmasını sağlamak, uygulama sonuçlarını değerlendirmek ve geliştirmek,
- İlçelerin gelişimini takip ederek *iyi örnekleri tespit etmek* ve diğer kurumlara duyurmak.

Son aşama olan Performans Değerlendirme sürecinde,

- ✓ Kurumlarımızdan yıl içerisinde yapmış oldukları ***bütün faaliyetlere yönelik verileri internet üzerinden aktarmalarını*** istiyoruz.
- ✓ Girişi yapılan verileri raporlandırıyor ve raporlandırma sonuçlarına göre her bir kurumumuzun karnesini oluşturuyoruz.
- ✓ Böylelikle kurumlara sadece il/ilçe içerisindeki yerlerini göstermekle kalmıyor, onlara başarılı olan okullardan sırlarını öğrenme ve kendi başarı hikayelerini yazma fırsatı da sunuyoruz.



ÖRNEK KRİTER MADDELERİ

S.NO	MADDE : 1 - AKADEMİK BAŞARI (650 Puan, Ağırlık Yüzdesi: % 20)
	A.ORTAK(Merkezi Sistem) SINAV BAŞARI DURUMU
1.	OGES - Türkçe dersi sınavındaki puan ortalaması
2.	OGES - Matematik dersi sınavındaki puan ortalaması
3.	OGES - Fen ve Teknoloji dersi sınavındaki puan ortalaması
4.	OGES – T.C. İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük dersi sınavındaki puan ortalaması
5.	OGES - İngilizce dersi sınavındaki puan ortalaması
6.	OGES - Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi dersi sınavındaki puan ortalaması
7.	Ağırlıklandırılmış Ortak Sınav Puanı (AOSP)
	MADDE : 5 - KÜLTÜR - SANAT FAALİYETLERİ (650 Puan, Ağırlık Yüzdesi %10)
1	Yerel yarışmalara yapılan müracaat sayısı
2	Ulusal yarışmalara yapılan müracaat sayısı
3	Uluslararası yarışmalara yapılan müracaat sayısı
4	Yerel yarışmalarda kazanılan ödül sayısı
5	Ulusal yarışmalarda kazanılan ödül sayısı
6	Uluslararası yarışmalarda kazanılan ödül sayısı
7	Kültür-sanat alanında yapılan ders dışı eğitim (egzersiz) çalışmaları saati toplamı



Proje Paydaşları'nın Görevleri



İlçe Kaymakamlıklarının Görevleri

- Proje kapsamında İl Makamı ile bağılı birimleri arasında koordinasyonu sağlamak
- İlçe bazında proje uygulamalarını izlemek, raporlamaları değerlendirmek, gerekli önlemleri almak ve desteklemektir.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin Görevleri

- İlçe bazında proje ile ilgili olarak kurumların sürekli bilgilendirilmesini sağlamak
- İlçe Eğitim Yürütme Kurulları için uygun çalışma ortamı hazırlamak,
- İlçesine ait Performans Karnesini değerlendirmek.

Okul/Kurum M¼d¼rl¼klerinin G¼revleri

- Okulun uygulama alanı olduğunu bilerek kurumlarında okul m¼d¼r¼ başkanlığında, ¼đretmenler, ¼đrenci temsilcisi ve veli temsilcisinden oluşan en az 4 kişilik bir uygulama ekibi kurmak
- Vizyon Belgesinde belirlenen çalışma alanlarından her birini hangi ¼l¼de gerçekleştirebileceklerini birlikte belirlemek
- Belirlenen hedefleri yazılı belge haline d¼n¼řt¼rerek iki adet hazırlayıp incelenmek ve onaylanmak ¼zere İl/ilçe Milli Eğitim M¼d¼rl¼klerine sunmak
- M¼d¼rl¼klerce incelenip onaylanan belgelerde taahh¼t edilen çalışmaları gerçekleştirmek için gerekenleri yapmak
- Yapılan çalışmalarla ilgili her t¼rl¼ bilgi, belge, g¼r¼nt¼ ve materyali dosyalamak, ilgililere sunulmak ¼zere hazır tutmaktır.

Uygulama Ekibinin Görevleri

- Uygulama Ekibi ***okul müdürü başkanlığında, öğretmenler, öğrenci temsilcisi ve veli temsilcisi olmak üzere en az 4*** kişiden oluşur
- Okul veya kurumun niteliğine göre; gerekli strateji, yöntem ve teknikleri kullanarak Vizyon Belgesi kapsamındaki işlerin planlanmasını, yürütülmesini ve değerlendirilmesini sağlamak
- Gerekli olması halinde, farklı alanlarla ilgili durum analizleri, problem(ler)in tespiti, öncelikli çalışma alanlarının belirlenmesi ve muhtemel çözümlere yönelik planlı çalışmaların yürütülmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi gibi çalışmaları yürütmek üzere Proje Yürütme Alt Komisyonları oluşturmaktır.

Öğretmenlerin Görevleri

- Proje kapsamında verilen görevler ile iş ve işlemleri yürütmek
- Projenin “Akademik Başarı”ya yönelik basamağında “Eğitim Bilişim Ağı” ve “Adım Adım Başarı Projesi”nce hazırlanan materyalleri kullanmak ve öğrenciler tarafından kullanımı sağlamaktır.



İNTERAKTİF PERFORMANS TAKİP SİSTEMİ



İTERAKTİF PERFORMANS TAKİP SİSTEMİNDE NELER YER ALACAK?


- Okullar kendilerine ait kullanıcı adı ve şifre ile sisteme giriş yapabilecek
- Okullar sistem üzerinden vizyon belgelerini doldurup, çıktısını alabilecek
- Belirlenen performans kriterlerini okullar sistem üzerinden hızlı bir şekilde doldurabilecek
- Okulların doldurduğu performans kriterleri verilerine göre o okulun performans karnesi bir puan olarak otomatik olarak sistemden alınabilecek
- İl eğitim yöneticileri kurumun gelişimini bu sistem üzerinden anlık olarak takip edebilecek
- İl, İlçe Eğitim Yönetim Kurumları ve komisyonların listesi sistemde yer alacaktır.

Giriş Sayfası



The login page features the Samsun Education Movement logo at the top center. Below it is a login form with fields for 'Giriş' (Login), 'Kullanıcı Adı' (Username), 'Şifre' (Password), and 'Şifre' (Repeat Password). There are 'Giriş Yap' (Login) and 'Şifre' (Forgot Password) buttons. At the bottom, there are four circular icons representing different educational levels or subjects.

Vizyon Belgeleri



The Vision Documents page shows a navigation menu with 'Anasayfa', 'Vizyon Belgeleri', 'EYK', 'Performans Değerlendirmesi', 'Raporlama', and 'Kurum Kodu'. The main content area displays a table of vision documents with columns for 'Eğilim Öğretim Yılı', 'Kurum Kodu', 'İlçe Adı', 'Okul Adı', and 'Kayıt Tarihi'. Below the table, there are three summary cards: 'KAYITLI KURULANCI SAYISI: 930', 'KAYITLI VİZYON BELGESİ: 2', and 'KAYITLI PROJE SAYISI: 0'. On the right, there is a 'KURULANCI BİLGİLERİ' section with a user profile icon and 'ÇIKIŞIM İZLEN' (Exit Feedback) button.

Eğilim Öğretim Yılı	Kurum Kodu	İlçe Adı	Okul Adı	Kayıt Tarihi
2016-2017 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI	218434	BAFRA	MUSTAFA KEMAL ÖZTANIRICI	26.09.2016 10:40
2016-2017 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI	218433	BAFRA	BAFRA ANADOLU LİSESİ	24.09.2016 10:30

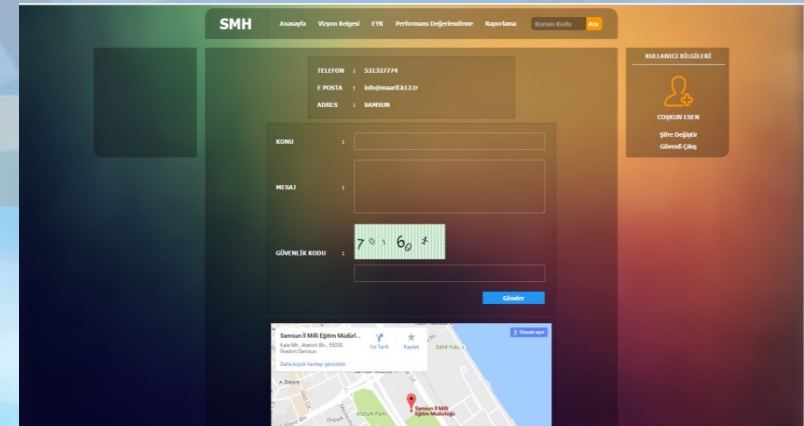
Arama Sayfası



The search page displays a navigation menu with 'Anasayfa', 'Vizyon Belgeleri', 'EYK', 'Performans Değerlendirmesi', 'Raporlama', and '218434 Kurum Kodu'. The main content area shows a search result for a user profile with fields for 'KURUM KODU', 'KURUM İMZESİ', 'TELEFON NO', 'MGS E-POKÇA', 'İLÇE', 'GENEL MÜDÜRLÜK', 'KURUM İZLENİ', and 'KURUM ADI'. Below the profile, there is a 'KAYITLI VİZYON BELGELERİ' section with a table of vision documents. At the bottom, there are three summary cards: 'KAYITLI KURULANCI SAYISI: 930', 'KAYITLI VİZYON BELGESİ: 2', and 'KAYITLI PROJE SAYISI: 0'. On the right, there is a 'KURULANCI BİLGİLERİ' section with a user profile icon and 'ÇIKIŞIM İZLEN' (Exit Feedback) button.





Eğilim Öğretim Yılı	Kayıt Tarihi
2016-2017 Eğitim Öğretim Yılı	24.09.2016 10:30

İletişim Sayfası



The contact page displays a navigation menu with 'Anasayfa', 'Vizyon Belgeleri', 'EYK', 'Performans Değerlendirmesi', 'Raporlama', and 'Kurum Kodu'. The main content area shows contact information for 'Samsun 3 MEB Eğitim Merkezi' including 'TELEFON', 'E-POSTA', and 'ADRES'. Below this, there are input fields for 'KONU', 'MESAJ', and 'GÖNDERİLECEK KODU'. A 'Gönder' (Send) button is located below the input fields. At the bottom, there is a map showing the location of the center. On the right, there is a 'KURULANCI BİLGİLERİ' section with a user profile icon and 'ÇIKIŞIM İZLEN' (Exit Feedback) button.



 @samsunmem.samsunmem
 @samsunmem
 @samsunmem
 www.samsunmaarif.meb.gov.tr





MAARIF HAREKETİ

